

L'inizio dell'emergenza può essere determinato da una qualunque persona che, rilevato il principio di incendio, o altro pericolo, avverte il Capo Servizio Emergenza senza che scatti alcun allarme visivo o acustico.

ALLARME GENERALE

L'allarme generale può essere determinato:

- dalla pressione volontaria dei pulsanti di allarme antincendio situati nei corridoi degli edifici da parte del Capo Servizio Emergenza o da chi ravvisi un pericolo grave;
- dall'attivazione autonoma di rivelatori di fumo situati negli edifici;

Nella fase di ALLARME GENERALE ("allarme antincendio") sarà udibile un segnale acustico interno all'edificio (sirena) e sarà visibile una segnalazione luminosa.

Al segnale acustico e luminoso di ALLARME GENERALE, si cessano tutte le attività in corso e ci si prepara alla possibile evacuazione verso il luogo sicuro posto all'esterno dell'edificio, seguendo il percorso indicato sulle piantine presenti nei locali, salvo diversa indicazione degli addetti all'Emergenza.

Le varie figure operanti (Addetti all'Emergenza Antincendio, al Primo Soccorso) svolgeranno i compiti previsti nell'emergenza adeguandosi alle indicazioni del Capo dell'Emergenza o/e dei soccorritori esterni.

SCHEDA E-1 ALLARME GENERALE COMPITI DEL CAPO EMERGENZA

TIPO DI EVENTO	EMERGENZA	SCHEDA N.
DISPOSIZIONE PER	CAPO SERVIZIO EMERGENZA	E-1
PROCEDURA	EVACUAZIONE	

Il Capo Servizio Emergenza:

- indossa il giubbotto ad alta visibilità
- avverte gli Addetti alla Prevenzione Incendi e al Primo Soccorso
- verifica la necessità di una evacuazione (parziale o totale)
- coordina le diverse figure previste dal piano di emergenza
- provvede a chiamare i soccorsi esterni tramite il numero unico 112

Una volta giunti i soccorsi esterni si mette a disposizione degli stessi anche relativamente a:

- disattivazione degli impianti
- accettazione, informazione e guida delle ambulanze e dei Vigili del Fuoco dall'entrata principale al luogo dell'evento

Ad evacuazione completata:

- acquisisce i verbali compilati dai docenti e raccolti dai coordinatori dei punti di raccolta
- in caso di riscontro di eventuali dispersi emana disposizioni alla squadra di emergenza e per la loro ricerca
- dichiara, se ne sussistono le condizioni, la fine dell'emergenza

Al termine dell'evento il Capo Servizio Emergenza dichiara la fine dell'emergenza e raccoglie tutte le informazioni utili per la stesura di una relazione dettagliata sull'accaduto.

SCHEDA E-2 ALLARME GENERALE COMPITI ADDETTI EMERGENZA

TIPO DI EVENTO	EMERGENZA	SCHEDA N.
DISPOSIZIONE PER	ADDETTI ALL'EMERGENZA	E-2
PROCEDURA	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA, SOCCORSO SANITARIO ED EVACUAZIONE GENERALE	

**Attivati dal capo dell'emergenza o da chi assiste all'evento,
GLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E AL PRIMO SOCCORSO**

DEVONO:

1. indossare la **fascia rossa** (squadra antincendio) o **azzurra** (squadra primo soccorso) e il **giubbotto ad alta visibilità** (responsabili punti di raccolta e responsabile centrale dei punti di raccolta)
2. recarsi sul luogo e provvedere a fronteggiare l'evento coi mezzi in dotazione, in condizioni di sicurezza, evitando rischi per la propria incolumità e controllando di avere sempre una via di fuga libera a disposizione
3. verificare che le vie di esodo siano prive di ostacoli e che le porte siano facilmente apribili
4. tranquillizzare i presenti
5. controllare rapidamente i ripostigli e i servizi igienici
6. disattivare gli impianti (gas metano, idrico, elettrico) su disposizione del CE
7. in caso di evacuazione facilitare l'esodo di studenti, visitatori e degli altri lavoratori non facenti parte della Squadra di Emergenza
8. all'arrivo dei soccorsi esterni coadiuvare la loro opera fornendo informazioni e supporto

SCHEDA E-3 ALLARME GENERALE COMPITI DEI DOCENTI

TIPO DI EVENTO	EMERGENZA	SCHEDA N.
DISPOSIZIONE PER	DOCENTI	E-3
PROCEDURA	EVACUAZIONE	

Al segnale di evacuazione **il docente** adotta i seguenti comportamenti:

- ◆ mantieni la calma
- ◆ interrompi immediatamente ogni attività
- ◆ lascia tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)
- ◆ spegni le luci
- ◆ prendi e porta con te la cartella "Piano di Emergenza Scuola"
- ◆ controlla che il portatore di handicap, se presente, sia affiancato da un adulto o dai compagni preventivamente individuati
- ◆ controlla che aprifila e chiudifila assumano la loro posizione
- ◆ controlla rapidamente il percorso di esodo sulle piantine della classe in cui ti trovi
- ◆ prima di uscire, verifica che il corridoio davanti alla porta della tua classe sia sgombro
- ◆ se il corridoio non è sgombro perché stanno transitando altre classi, aspetta
- ◆ segui il percorso di esodo previsto, fino al punto di raccolta tenendo sotto controllo la classe
- ◆ raggiunta la zona di raccolta fai l'appello
- ◆ riempi il modulo di evacuazione verificando la presenza e le condizioni degli studenti e delle altre persone eventualmente presenti
- ◆ registra eventuali studenti e/o persone non appartenenti al tuo gruppo che si sono aggiunti
- ◆ consegna al Responsabile del Punto di Raccolta il modulo di evacuazione compilato in ogni sua parte

SCHEDA E-4 ALLARME GENERALE COMPITI DEGLI STUDENTI APRIFILA

TIPO DI EVENTO	EMERGENZA	SCHEDA N.
DISPOSIZIONE PER	STUDENTI APRIFILA	E-4
PROCEDURA	EVACUAZIONE	

Al segnale di evacuazione:

- ◆ mantieni la calma
- ◆ interrompi immediatamente ogni attività
- ◆ lascia tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)
- ◆ posizionati vicino alla porta
- ◆ invita i tuoi compagni a disporsi in fila ordinata
- ◆ prima di uscire, verifica che il corridoio davanti alla porta della tua classe sia sgombro
- ◆ se transitano altre classi, aspetta
- ◆ controlla rapidamente il percorso di esodo sulle piantine della classe
- ◆ segui il percorso di esodo previsto fino al punto di raccolta
- ◆ se durante il percorso un addetto all'emergenza ti dà istruzioni diverse, obbedisci

SCHEDA E-5 ALLARME GENERALE COMPITI DEGLI STUDENTI CHIUDI FILA

TIPO DI EVENTO	EMERGENZA	SCHEDA N.
DISPOSIZIONE PER	STUDENTI CHIUDI FILA	E-5
PROCEDURA	EVACUAZIONE	
<p>Al segnale di evacuazione:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ mantieni la calma◆ interrompi immediatamente ogni attività◆ lascia tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)◆ posizionati al termine della fila, verificando che nessun compagno sia rimasto dietro di te◆ se nella classe ci sono compagni disabili verifica che siano assistiti dalle persone incaricate◆ se riscontri che mancano le persone incaricate di assistere il compagno disabile avverti l'insegnante◆ una volta usciti tutti dalla classe chiudi la porta◆ segui il percorso di esodo previsto dalle piantine della classe, fino al punto di raccolta, accertandoti che nessun tuo compagno resti dietro di te		

SCHEDA E-6 ALLARME GENERALE ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI

TIPO DI EVENTO	EMERGENZA	SCHEDA N.
DISPOSIZIONE PER	STUDENTI	E-6
PROCEDURA	EVACUAZIONE	

Al segnale di evacuazione:

- ◆ mantieni la calma
- ◆ interrompi immediatamente ogni attività
- ◆ lascia tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)
- ◆ disponiti ordinatamente dietro l'aprifila
- ◆ se non sei in classe aggregati alla classe o al gruppo più vicino
- ◆ segui l'aprifila ed esci dall'aula in fila indiana
- ◆ prosegui accodandoti senza formare doppie file
- ◆ non spingere
- ◆ non gridare
- ◆ non correre
- ◆ segui le vie di fuga indicate
- ◆ raggiungi la zona di raccolta assegnata
- ◆ non ingombrare le uscite di sicurezza
- ◆ non ostacolare l'arrivo dei mezzi di soccorso
- ◆ mantieni assoluto silenzio
- ◆ al punto di raccolta segui le disposizioni dell'insegnante
- ◆ se ti trovi in un gruppo diverso dalla tua classe:
 - segnala la tua presenza all'insegnante
 - NON ABBANDONARE IL GRUPPO fino a quando non ti verrà ordinato

STUDENTI DI SUPPORTO (SOSTITUTI):

- 1. NEL CASO DI ASSENZA DEL CHIUDIFILA O DELL'APRIFILA PRENDI IL SUO POSTO**
- 2. NEL CASO SIANO PRESENTI IN CLASSE COMPAGNI IN DIFFICOLTÀ, SU INDICAZIONE DELL'INSEGNANTE, AIUTALI USCENDO INSIEME A LORO IN CODA ALLA FILA**

SCHEDA E-7 ALLARME GENERALE ISTRUZIONI PER LE PERSONE ESTERNE

TIPO DI EVENTO	EMERGENZA	SCHEDA N.
DISPOSIZIONE PER	PERSONE ESTERNE	E-7
PROCEDURA	EVACUAZIONE	

Al segnale acustico e luminoso di ALLARME GENERALE, SI ATTIVA LA PROCEDURA PER L'EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO.

TUTTE LE PERSONE ESTERNE PRESENTI devono adottare i seguenti comportamenti:

- ◆ mantieni la calma
- ◆ interrompi ogni attività
- ◆ segui le istruzioni impartite dagli addetti alla **squadra di emergenza** identificabili dal giubbotto ad alta visibilità o dalle fasce azzurre e rosse
- ◆ unisciti al gruppo più vicino in transito verso l'uscita di emergenza
- ◆ non spingere
- ◆ non gridare
- ◆ non correre
- ◆ segui le vie di fuga indicate dai cartelli VERDI fino al punto di raccolta esterno
- ◆ non ingombrare le uscite di sicurezza
- ◆ non ostacolare l'arrivo dei mezzi di soccorso
- ◆ mantieni assoluto silenzio
- ◆ una volta raggiunto il punto di raccolta:
 - segnala la tua presenza all'insegnante che guida il gruppo
 - **NON ABBANDONARE IL GRUPPO** fino a quando non sarà ordinato dal Capo dell'Emergenza

SCHEDA I-2 ALLARME INCENDIO: COMPITI DEL CAPO EMERGENZA – COORDINAMENTO SOCCORSI E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI

TIPO DI EVENTO	INCENDIO	SCHEDA N.
DISPOSIZIONE PER	CAPO SERVIZIO EMERGENZA	I-2
PROCEDURA	VALUTAZIONE EMERGENZA COORDINAMENTO SOCCORSI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI	
<p>Ricevuta la comunicazione di allarme, IL CAPO SERVIZIO EMERGENZA:</p> <p>A) In fase di PRE - ALLARME</p> <ul style="list-style-type: none"> • si reca sul luogo dell'evento per valutare la situazione • in caso di evento di modesta entità <ul style="list-style-type: none"> - provvede a fronteggiare l'evento avvalendosi della SE coi mezzi in dotazione (estintori e naspi) - risolto l'evento, dichiara la fine dell'emergenza e predisponde la stesura di una dettagliata relazione • in caso di evento di entità rilevante <ul style="list-style-type: none"> - dispone l'evacuazione dell'edificio attivando l'ALLARME GENERALE - chiama i soccorsi esterni tramite il numero unico 112 		
<p>B) In fase di ALLARME GENERALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • provvede a fronteggiare l'evento coi mezzi a disposizione e senza mettere a repentaglio la propria incolumità e quella degli Addetti alla SE • dispone la disattivazione degli impianti (elettrico e gas metano) • dispone l'evacuazione dalla zona interessata • accompagna i Vigili del Fuoco sul luogo in emergenza, informandoli dei rischi particolari della zona interessata, dei mezzi a disposizione, delle operazioni che sino a quel momento sono state attuate per fronteggiare l'emergenza • ad evacuazione conclusa, raccoglie i verbali di evacuazione compilati dai docenti • promuove a disporre la ricerca di eventuali persone disperse <p>risolto l'evento, dichiara la fine dell'emergenza e predisponde la stesura di una dettagliata relazione</p>		

SCHEDA I-3 ALLARME INCENDIO: COMPITI DEL CAPO EMERGENZA – CHIAMATA DI SOCCORSO AL 112

TIPO DI EVENTO	INCENDIO	SCHEDA N.
DISPOSIZIONE PER	CAPO SERVIZIO EMERGENZA	I-3
PROCEDURA	CHIAMATA DI SOCCORSO AL NUMERO UNICO 112	



Lo schema per chiamare i Vigili del Fuoco è il seguente:

1. componi il numero telefonico "**112**"
2. alla risposta comunica in maniera chiara questo messaggio:
 - **sono** Il Capo Emergenza dell'Istituto Superiore Bonomi Mazzolari di Mantova, situato in Via Federigo Amadei 35;
 - **nell'Istituto si è sviluppato un incendio**, che ha interessato ... (un locale, un piano, coinvolge anche l'ambiente esterno, ecc.: descrivere brevemente ma con precisione la situazione, comunicare il numero di eventuali feriti)

Non interrompere la comunicazione finché il Vigile del Fuoco non avrà ripetuto l'indirizzo esatto del luogo dell'incidente.



112
EMERGENZA
MEDICA



112
CARABINIERI



112
POLIZIA



PROVINCIA
03762041

SCHEDA I-4 ALLARME INCENDIO: COMPITI DEGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA

TIPO DI EVENTO	INCENDIO	SCHEDA N.
DISPOSIZIONE PER	ADDETTI ALL'EMERGENZA	I-4
PROCEDURA	FRONTEGGIAMENTO EMERGENZA, SOCCORSO SANITARIO ED EVACUAZIONE GENERALE	

ATTIVATI DAL CAPO DELL'EMERGENZA O DA CHI HA RILEVATO L'EVENTO

GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA ANTINCENDIO E AL PRIMO SOCCORSO

1. indossano la fascia rossa o azzurra in dotazione; i responsabili punti di raccolta indossano il giubbotto ad alta visibilità
2. si recano sul luogo dell'evento insieme al Capo Servizio Emergenza
3. provvedono a fronteggiare l'evento coi mezzi in dotazione, in condizioni di sicurezza
4. evitano rischi per la propria incolumità
5. controllando di avere sempre una via di fuga libera a disposizione
6. tranquillizzano i presenti
7. controllano i ripostigli e i servizi igienici per rilevare l'eventuale presenza di persone
8. si dotano dei mezzi necessari ad affrontare l'emergenza
9. verificano che le vie di esodo siano prive di ostacoli
10. verificano che le porte delle uscite di sicurezza siano agevolmente apribili
11. aprono le finestre del locale in emergenza
12. verificano la chiusura delle porte tagliafuoco in zona
13. su disposizione del Capo del Servizio Emergenza disattivano gli impianti (gas metano, elettrico)
14. in caso di evacuazione, facilitano l'esodo e lo sfollamento degli studenti, dei visitatori e dei lavoratori non addetti all'emergenza
15. all'arrivo dei soccorsi esterni coadiuvano la loro opera fornendo informazioni possibili e supporto pratico

SCHEDA I-5 ALLARME INCENDIO: COMPORTAMENTO DI DOCENTI E STUDENTI

TIPO DI EVENTO	INCENDIO	SCHEDA N.
DISPOSIZIONE PER	DOCENTI E STUDENTI	I-5
PROCEDURA	RILIEVO E SEGNALAZIONE DI ALLARME	

Se rilevi un principio d'incendio:

avverti immediatamente la portineria dell'edificio interessato che a sua volta allerta il CAPO dell'EMERGENZA.

Se ti trovi nel locale interessato, abbandonalo seguendo le **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE**.

Se l'incendio è in un locale diverso dal quello in cui ti trovi e il fumo rende impraticabili le vie di uscita:

- chiudi bene la porta
- apri la finestra
- chiedi soccorso
- segnala la tua presenza

Se sei in un locale ed è presente fumo:

- respira schermandoti la bocca con un fazzoletto, meglio se bagnato
- sdraiati sul pavimento

Non effettuare per nessun motivo interventi di emergenza se non sei in possesso di specifica esperienza.